

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 31 januari 2024	
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder
Locatie	Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen
CvB:	Jan Veenker
Voorzitter:	Eli van Toledo
Vicevoorzitter	Susanne Boeckx
Ambtelijk secretaris:	Jacqueline Veder
Afwezig:	Marvin Robart

Agendapunten	
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
Vanuit de GMR zijn er geen mededelingen	
Bijlagen: nvt	
2 Vaststellen stukken	
Agenda en verslag vergadering 6 december 2023.	
Verslag: Het verslag van de vergadering van 6 december 2023 wordt vastgesteld. Agenda: Het punt Wijzerraad wordt toegevoegd. De agenda wordt vastgesteld.	
3 Mededelingen bestuurder	
	Informereren
<p>IKC Erasmus. Jan praat de leden van GMR bij over de stand van zaken op IKC Erasmus. In de eerste helft van het schooljaar was er veel onrust op de locatie. De directeur heeft de opdracht teruggegeven aan de bestuurder. Er is nu een interim directeur aangesteld. Verder bestond de formatie op een gegeven moment uit 30% medewerkers in dienst en 70% ingehuurde medewerkers. Er zijn een aantal interventies gedaan, waaronder het verwijderen van een aantal leerlingen. Er is overwogen om de een deel of misschien wel de hele school te sluiten vanwege de onrust. Inmiddels is het weer rustig op de locatie en is er ook een aantal nieuwe medewerkers in dienst. Verder start op 28 februari een nieuwe directeur, te weten Daniël Kraan, momenteel adjunct-directeur op IKC Startpunt-Panta rhei en zijn er voor de onderbouw nieuwe aanmeldingen van leerlingen.</p> <p>Protocol schorsen en verwijderen. Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen dateert van april 2023 en is een conceptversie. Dit concept voldoet niet aan de wensen en eisen. Er is daarom een werkgroep (van directeuren) geformeerd om het bestaande concept tegen het licht te houden en te komen tot een compactere versie die ook werkbaarder is.</p>	

In de volgende vergadering zal een definitief voorstel voorgelegd worden aan de GMR.
In de huidige situatie moet de bestuurder te beslissing nemen om een leerling te schorsen. Jan wil graag dat een deel van die taken gemandateerd wordt naar de directeuren.

Bijlagen:

4. Strategisch Beleidsplan 2024-2030

informer

De agendapunten 4, 5, 6 en 7 haken in elkaar.

Het strategisch beleidsplan is definitief en daaruit voortvloeiend zijn het jaarplan, de notitie Kwaliteitszorg en de kadernotitie opgesteld.

Jan licht toe dat in het jaarplan voor nu het meest relevant is. Daarin is geformuleerd wat we in de komende tijd gaan doen. Eli geeft aan dat hij het een ambitieuze planning vindt. Jan geeft aan dat hij verwacht dat de planning haalbaar is.

Een aantal zaken uit het jaarplan is na de zomer 2023 al gestart en zijn niet volledig nieuw.

Alle onderdelen van het jaarplan worden gezamenlijk besproken en waar nodig geeft Jan een toelichting.

Vervolgens komt de notitie Kwaliteitszorg ter sprake.

Jan geeft een toelichting op de jaarcyclus van 5 gesprekken op de locaties (vervolggesprek, begrotingsgesprek, vervolgggesprek, formatiegesprek, evaluatiegesprek).

Vanuit de GMR worden een aantal aanvullende vragen gesteld en nogmaals aangegeven dat het ambitieuze plannen zijn.

Bijlage: strategisch beleidsplan 2024-2030

5. Jaarplan 2024

informer

Bijlagen: Jaarplan 2024

6. Notitie Kwaliteitszorg

informer

Bijlagen:

7. Kadernotitie SBP

informer

Bijlagen: Kadernotitie SBP

8. Intentieverklaring fusie Wijzer-BNOV

Jan geeft aan dat er intentieverklaring is ondertekend om te komen tot een fusie tussen BNOV en Wijzer in Onderwijs. De fusie zal plaatsvinden per 1 augustus 2024. In de praktijk wordt er al veel gewerkt alsof BNOV en wion één zijn. Alleen de formele kant (statuten) is nog niet geregeld. Met de intentieverklaring is daar een start mee gemaakt.

Bijlage: ondertekende intentieverklaring

9. Begroting 2024

advies

De begroting 2024 heeft in december 2023 in een andere vorm al op de agenda van de GMR gestaan, en is toen ook besproken.

De GMR heeft er nog geen advies op gegeven omdat de eerdere begroting een beknopte versie was. Jan zegt toe dat in het vervolg fatsoenlijke documenten zullen worden aangeleverd op basis waarvan de GMR een advies kan uitbrengen.

De GMR vindt de voorliggende begroting een gedegen document, maar geeft ook aan dat de momenteel aanwezige leden niet financieel onderlegd zijn. In die zin vindt de GMR het lastig om een advies te geven waar het bestuur wat aan heeft.

Jan stelt voor om een volgende keer de business controller uit te nodigen die een inhoudelijke toelichting kan geven op de begroting, zodat de leden van de GMR een gedegen advies kunnen uitbrengen.

Afgesproken wordt dat eind van het jaar, bij de volgende begroting, de business controller uitgenodigd zal worden.

Bijlagen: Definitieve begroting WION en BNOV

10. Wijzerraad - planning

Jan vraagt de leden van GMR te kijken naar de planning van de GMR-vergaderingen en de bijeenkomsten m.b.t. Wijzerraad. Dit zal onderling afgestemd worden. Het moet nog passend zijn in ieders agenda. In overleg kan er geschoven worden in de dagen en tijdstippen.

11. Rondvraag

Naar aanleiding van een vraag zal Jacqueline de notulen bij elkaar zetten in een mapje, de notulen op de website (laten) plaatsen en Tom Schouten uit het overzicht laten verwijderen.