

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 27 maart 2024	
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder
Locatie	Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen
CvB:	Jan Veenker
Voorzitter:	Eli van Toledo
Vicevoorzitter	Susanne Boeckx
Ambtelijk secretaris:	Jacqueline Veder
Afwezig:	Marvin Robart

Agendapunten	
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
Marvin Robart is afwezig. De GMR vergadering van 12 juni wordt verplaatst naar 10 juni	
Bijlagen: nvt	
2 Vaststellen stukken	
Agenda en verslag vergadering 31 januari 2024	
Verslag: Het verslag van de vergadering van 31 januari 2024 wordt vastgesteld. Agenda: De agenda wordt vastgesteld.	
3 Mededelingen bestuurder	
	Informeren
<p>Aanvulling op de mededelingen: Tineke Valstar, voorzitter MR Ericaschool heeft belangstelling voor de Wijzerraad en/of de GMR. Er was ook nog een andere geïnteresseerde (van de Globe). Eli stopt aan het eind van het schooljaar als voorzitter/lid van de GMR. Susanne Boeckx stopt ook met de GMR. Tineke en de andere geïnteresseerde zullen door Susanne uitgenodigd worden voor de volgende GMR vergadering op 10 juni a.s.</p> <p>Er zijn geen vragen over de mededelingen vanuit het bestuur, die in de bijlage vermeld staan. Susanne voegt toe dat na de voorjaarsvakantie Simone Schennink gestart is als adjunct-directeur op IKC Startpunt-Panta rhei.</p> <p>Het document "mededelingen vanuit het bestuur" zal in het vervolg naar de leden van de GMR gestuurd worden en ook op de agenda staan.</p>	

Bijlagen: Mededelingen vanuit het bestuur 20240228	
4. IBP Beleid (informatiebeveiliging en privacy)	
	instemming
<p>De leden van de GMR geven aan dat het een formeel stuk is om te lezen. Jan legt uit dat het document een samenvatting is van wat er tot nu toe op het gebied van het IBP-beleid gedaan is en wat er aanwezig is. Er zal aanvullend aandacht komen voor de communicatie. Er zullen nieuwe trainingen gegeven gaan worden en ook zal er aandacht via Intranet besteed worden aan het IBP-beleid. De uitvoeringsagenda met diverse activiteiten is in ontwikkeling. Er volgt dus nog een praktische invulling. De GMR is zich bewust van de noodzaak van het IBP-beleid. De GMR adviseert positief over het IBP-beleid en stemt ermee in, maar vraagt dringend aandacht voor de praktische uitvoering ervan.</p>	
<p>Bijlage: 240308 Wijzer Beleidsplan-IBP versie 1.3 240308 Wijzer Notitie IBP – Rollen en Verantwoordelijkheden versie 1.3 Toelichting</p>	
5. Protocol time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	
	advies
<p>De GMR-leden zijn positief over dit protocol. Jan geeft een toelichting op het document. Het geeft de directeuren de mogelijkheid zelf op te treden, zonder tussenkomst van de bestuurder. De GMR vraagt Jan te kijken naar de tekst waar het gaat om incidenten, terwijl het een opeenstapeling van verstoringen betreft en het verstoren van het onderwijsproces. Gevraagd wordt de tekst wat concreter te maken. Jan geeft aan dat ruimte in de tekst ook ruimte geeft om naar eigen inzicht te handelen. Vraag vanuit de GMR: wat wordt bedoeld met time-out van een leerling? Gaat een leerling dan naar de kamer van de directeur, naar de gang? Jan geeft aan: time-out van een leerling betekent naar huis, tenzij dat niet lukt. Dan moet de leerling op de locatie blijven. De tekst in het protocol is hierin niet duidelijk. Dit zal aangepast worden, evenals de alinea over “incidenten”. De GMR gaat akkoord met het protocol en adviseert positief, mits de twee aanpassingen gedaan worden.</p>	
<p>Bijlagen: Protocol time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen Toelichting</p>	
6. Verkenning integrale Medezeggenschapsraad	
	informer
<p>Er heeft een kick-off bijeenkomst plaatsgevonden waarin besproken is wat integrale medezeggenschap inhoudt en er is stappenplan gemaakt. Aangegeven wordt dat er veel leden zich afgemeld hadden. Jan geeft aan dat het gebrek aan bezetting in de GMR, OR en COC ook de noodzaak duidelijk maakt van één orgaan om goed mee te kunnen praten met de organisatie.</p>	

De GMR wil graag als tip meegeven om thema's te bespreken in plaats van een grote hoeveelheid documenten.	
Bijlagen: 20240220 Communicatie nav kick-off 20240207 Wijzer-verslag werkgroep bijeenkomst 1	
7. Fusietraject BNOV-WION	
	informer
Jan geeft een toelichting op de documenten m.b.t. het fusietraject die zijn bijgevoegd bij de agenda. Er zijn twee documenten die aandacht nodig hebben van de GMR: Instemmingsverzoek GMR: hierin staat wat de status is en wat er op enig moment van de GMR verwacht/gevraagd wordt. Fusiedocument Stichting Wijzer in Onderwijs en NBOV: daarin staat de kern van het proces beschreven. Er zal een ouderraadpleging gedaan worden. Na de uitkomst van de ouderraadpleging zal de GMR gevraagd worden in te stemmen met de fusie, waarschijnlijk in mei. Er zal ook een personeelspeiling bij de medewerkers van de Jenaplanschool gedaan worden.	
Bijlagen: Diverse documenten mbt het fusietraject	
8. Jaarverslag 2023	
Toelichting: Uiterste aanleverdatum jaarverslag 2023 GMR is 15 maart 2024. De GMR geeft aan dat dit z.s.m. wordt aangeleverd.	
Bijlage: Jaarverslag GMR 2022 als voorbeeld	
9. Rondvraag	
Op 10 april zal er een korte, ingelaste vergadering zijn over het bestuursformatieplan. Het document zal z.s.m. toegezonden worden.	