

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 10 juni 2024	
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder
Locatie	Burgemeester van Lierplein 77, Vlaardingen
CvB:	Jan Veenker
Voorzitter:	Eli van Toledo
Vicevoorzitter	Susanne Boeckx
Ambtelijk secretaris:	Jacqueline Veder
Afwezig:	

Agendapunten	
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
In verband met het afscheid van Eli en Susanne zal een etentje georganiseerd worden	
Bijlagen: nvt	
2 Vaststellen stukken	
Agenda en verslag vergadering 27 maart 2024 Verslag vergadering 10 april 2024 inzake het Bestuursformatieplan	
De agenda wordt vastgesteld, punt 8 werving nieuwe leden wordt toegevoegd. Het verslag van de vergadering van 27 maart 2024 wordt vastgesteld. Het verslag van de vergadering van 10 april 2024 wordt vastgesteld.	
3 Mededelingen bestuurder	
	Informereren
Mededelingen vanuit de bijlage. Er zijn geen vragen of opmerkingen over het document mededelingen vanuit het bestuur. Mededeling mbt proces controle jaarstukken accountant. Jan geeft aan dat Astrium, het vorige accountantskantoor, is overgenomen door Flynt. Dit betekent voor Wijzer dat een nieuw team accountants de controle komt doen. Het proces verloopt moeizaam en levert stress op, alsmede vertraging. De jaarrekening 2023 van Wijzer in Onderwijs en BNOV zal echter wel op tijd gereed zijn, vóór 1 juli 2024. De jaarrekening 2023 van Wijzer in Opvang zal later gereed zijn, waarschijnlijk in de loop van juli.	
Bijlagen: Mededelingen vanuit het bestuur 20240423	

4. Procesdocumentatie besluitvorming Bestuursformatieplan	
	informereren
De GMR-leden geven aan dat de procesdocumentatie besluitvorming BSF een mooi overzicht geeft van alle overleggen en adviezen m.b.t het bestuursformatieplan.	
Bijlagen: Procesdocumentatie besluitvorming BSF Bestuursformatieplan definitieve versie	
5. Procesdocumentatie besluitvorming protocol time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	
	informereren
Vanuit de GMR wordt gevraagd of er meer eenheid kan komen in de leerlingdossiers in Parnassys, en daar een onderdeel inzake time-out, schorsen en verwijderen toe te voegen. Dit zal geagendeerd worden in het Directeurenberaad en het IB-netwerk. De GMR is blij met de procesdocumentatie.	
Bijlagen: Procesdocumentatie besluitvorming protocol time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	
6. Afschaffing ouderbijdrage	
	instemmen
Jan geeft een toelichting op het document. Met een klein team directeuren zijn de voor- en nadelen besproken. Ondertussen hebben zowel SIKO als UN1EK de ouderbijdrage afgeschaft, ondanks de afspraak om dit gezamenlijk op hetzelfde moment te doen voor alle scholen in Schiedam, Vlaardingen en Maasluis. Dit betekent voor de scholen dat zij hun activiteiten uit de reguliere begroting moeten bekostigen. Er is de mogelijkheid om hier op schoolniveau in de MR een besluit over te nemen, maar het heeft de voorkeur van Jan om hier op bestuursniveau een besluit over te nemen. Hij hoopt dat de GMR hier een standpunt over kan innemen. Alles afwegende staat de GMR er positief tegenover om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Indien er binnenkort een definitief document op de agenda van de GMR komt, kan het punt relatief snel afgehandeld worden.	
Bijlagen: Overleg ouderbijdrage	
7. Stand van zaken fusie BNOV-WION	
	instemmen
Er wordt instemming van de GMR gevraagd voor de fusie. Jan doet verslag van de stand van zaken m.b.t. het fusietraject. De MR van de Jenaplanschool heeft ingestemd, na de ouderraadpleging. Er is een Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden gevoerd. Dit is ook positief afgesloten. De vakbonden zullen hun leden de fusie voorleggen met een positief advies. Inmiddels zijn alle stappen in het proces doorlopen, behalve de instemming van de GMR. De GMR stemt in met de fusie. Eli zal de aan hem door Ivo Bravenboer toegestuurde brief ondertekenen en retourneren.	
Bijlagen: nvt	
8. Werving nieuwe leden	

Het voorstel is om een korte, compacte advertentie te maken en die te verspreiden onder de ouders. Belangstellenden kunnen zich melden bij het secretariaat (Jacqueline).
De advertentie zal verspreid worden via de website, in nieuwsbrieven van de locaties, in het DB, enz. Dit zal door Jacqueline opgepakt worden.
De GMR-mailbox wordt na de zomervakantie overgedragen.

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.