

# Pedagogisch werkplan IKC Erasmus Buitenschoolse opvang



## IKC Erasmus Buitenschoolse dagopvang

Schrijfsessie: 19 maart 2019  
Laatst bijgewerkt: oktober 2024  
Vergunning: 22 kindplaatsen

## Locatie gegevens

Adres: Huigenstraat 64  
Postcode: 3131 WN Vlaardingen  
Telefoonnummer: 010-4349968  
Emailadres: [opvang.erasmus@wijzer.nu](mailto:opvang.erasmus@wijzer.nu)  
LRKP-nummer: 205289186



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs</b> .....	3
<b>De locatie</b> .....	4
<b>Het pedagogisch klimaat</b> .....	4
<b>Pedagogische ondersteuning</b> .....	4
<b>Mentorschap</b> .....	4
<b>Verzorging en gezonde leefstijl</b> .....	5
<b>Activiteitenaanbod</b> .....	5
<b>Inzet van medewerkers</b> .....	5
<b>Dagindeling</b> .....	6
<b>Plaatsing</b> .....	6
<b>Wennen</b> .....	6
<b>Ouderportaal Konnect</b> .....	7
<b>Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie</b> .....	7
<b>Oudercommissie</b> .....	7
<b>Vakantieopvang</b> .....	7
<b>Kinderparticipatie op de BSO</b> .....	7
<b>Klachten en geschillencommissie</b> .....	8
<b>De pedagogisch basisdoelen in de praktijk</b> .....	9
<b>De interactievaardigheden in de praktijk</b> .....	11



## Inleiding

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis) onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een openbare identiteit. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hierin is te lezen hoe de medewerkers uitvoering geven aan de diverse wet- en regelgeving vanuit de WET IKK en de pedagogisch basisdoelen die zijn omschreven door ontwikkelingspsycholoog Marianne Riksen-Walraven. In dit werkplan is het belang van partnerschap met ouders omschreven en via welke methode kinderen gevolgd worden in de ontwikkeling.

## Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Wijzer in Opvang en Onderwijs stelt zich ten doel gedurende de dag of een gedeelte daarvan de zorg, opvoeding en onderwijs op zich te nemen van kinderen vanaf 10 weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Het kind staat centraal, voelt zich welkom, gezien en gehoord en krijgt alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en talenten te ontdekken. De medewerkers creëren een veilige en inspirerende omgeving en streven naar een doorgaande lijn voor ieder kind vanuit één visie en één team. De medewerkers zorgen dat, ongeacht verschillen, het talent wordt benut en dat iedereen mee kan doen met een gevarieerd activiteitenprogramma. De medewerkers voelen zich betrokken en van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. De medewerkers zorgen voor opvang en onderwijs op maat.

3

De medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de dagelijkse uitvoering van hun functie de geformuleerde uitgangspunten, kaders, ideeën en werkwijzen die zijn omschreven in het Pedagogisch Kader gebruiken en hieraan verdieping geven om kinderen te helpen en te stimuleren in hun ontwikkeling. We hebben het dan over onderstaande pedagogisch basisdoelen;

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

Om deze pedagogisch basisdoelen na te streven, verwachten we van de pedagogisch medewerkers dat zij beschikken over de juiste interactievaardigheden;

1. sensitieve responsiviteit; 2. respect voor autonomie; 3. structureren en grenzen stellen; 4. praten en uitleggen; 5. ontwikkelingsstimulering; 6. begeleiden van interacties



### De locatie

Onze buitenschoolse opvang is gehuisvest in IKC Erasmus en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De buitenschoolse opvang biedt in schoolweken vijf dagen voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur en naschoolse opvang van 14.00-18.30 uur.

Groepsruimten	Leeftijden	Maximale capaciteit:	Aantal Pm-ers
BSO lokaal en de gemeenschapsruimte (De grote hal)	4 - 12 jaar	Maximaal 22 kinderen	2

Wanneer de school een studiedag heeft en het kind aantal het toelaat, wordt er aan kinderen met een vakantiepakket extra opvang aangeboden. In de schoolvakanties en studiedagen wordt de vakantieopvang centraal aangeboden op locatie De Groene Draad aan de van Hogendorpstraat in Vlaardingen.

De twee groepsruimten zijn een rijke speel-leeromgeving voor de kinderen. In het BSO lokaal zijn diverse speelhoeken waardoor verschillend spel wordt uitgelokt. Er is een bouwhoek, een huishoek, een zithoek, een knutselhoek, een spelletjeskast en een ruime eettafel waar aan gespeeld kan worden. In de grote hal is een keuken waar gekookt en gebakken kan worden onder begeleiding. De kinderen kunnen tijdens de BSO ook langs bij de schoolbibliotheek. Ook kan er samen met de pedagogisch medewerker gespeeld worden in het gymlokaal. De buitenruimte grenst aan het IKC. De kinderen kunnen tijdens de BSO gebruik maken van het gehele plein en van het buiten speelmateriaal.

### Het pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en begeleid spel aan de tafels. Er is een gevarieerd activiteitenprogramma waarin een gevarieerd aanbod is opgenomen. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie.

### Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van het pedagogisch beleid. Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de pedagogisch medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop, teamoverleg, coaching on the job, een observatie, etc. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching is geboden. Het minimaal aantal uren dat de pedagogisch coach werkzaam is voor en op de locatie staat beschreven in het coachplan. Deze is op te vragen bij de directeur van het IKC.

### Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de medewerkers van de groep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind, maar ouders kunnen voor vragen en informatie terecht bij alle medewerkers van de groep. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. De kinderen die in de ontwikkeling opvallen worden onderling besproken. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor en ouders afspraken gemaakt.



### Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij in de hele dagopvang hanteren. Als tussendoortje bieden wij fruit of volkorenproducten aan en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoen vieringen (Sinterklaas, Pasen) kan hiervan worden afgeweken. Wanneer een kind gaat trakteren, proberen we de ouders te stimuleren om gezonde traktaties mee te nemen. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijv. fietsen, ballen of ander materiaal of deel te nemen aan een beweegactiviteit. Als het weer het niet toelaat doen we dit binnen of in de speelhal van de basisschool.

Wij begeleiden en stimuleren de kinderen in hygiënisch toiletgebruik. Zoals handen wassen, zitten op de wc en doortrekken. We ventileren de ruimtes zodra we binnen komen en hebben dagelijks een bovenraam open. De medewerkers zijn zich bewust van een voorbeeldfunctie in veilig, gezond en hygiënisch werken. Wijzer in Opvang en Onderwijs hanteert het Veiligheid en Gezondheid beleid.

### Activiteitenaanbod

In ons aanbod en planning van activiteiten gebruiken we Doenkids en de inbreng van kinderen.

Doenkids is een online- activiteitendata base met activiteiten gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden. Ook spelen we in op de maatschappelijke ontwikkeling en beleving van de kinderen. In de activiteitenplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan diverse ontwikkelingsgebieden en talenten. Indien mogelijk maken we ook uitstapjes.

Bij activiteiten waaraan meer dan dertig kinderen willen deelnemen, kiezen wij voor het splitsen in kleinere groepjes. Dit doen we om het overzicht goed te bewaken en op deze manier krijgt ieder kind de aandacht die hij of zij nodig heeft.

### Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van pedagogisch medewerkers hanteren wij de BKR-regels (medewerker kind ratio). Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toelaat. De gangbare personeelsdiensten van de pedagogisch medewerkers zijn van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.00 uur tot 18.30 uur.

Voor de Buitenschoolse opvang geldt dat ervoor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet. Dan geldt minimaal de inzet van de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Wanneer er aan het begin van de middag of aan het eind van de dag wordt afgeweken kiezen wij ervoor om de kinderen in één groepsruimte te laten spelen, zodat de pedagogisch medewerker genoeg zicht heeft en de zicht sociaal- emotionele veiligheid kan waarborgen.

Wij streven naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Het kan voorkomen dat één van de vaste medewerkers ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties zorgt de aanwezige vaste medewerker voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van de groep. Wanneer alle vaste gezichten afwezig zijn wordt er een bekende invalkracht ingezet of een interne collega binnen ons IKC.

Wanneer het vaste gezicht uitvalt ondersteunen de onderstaande punten de emotionele- en veiligheid van de kinderen. In het ouderportaal en in de kindgegevensmap met de intakeformulieren zijn de bijzonderheden per kind te vinden. Belangrijke informatie over de werkwijze staat voor de invallers in de invalmap beschreven. Verder is er een groepsmap met beleid en protocollen aanwezig op locatie. De vaste medewerker en/of de directeur zorgt voor een duidelijke overdracht. Indien de afwezigheid langer dan vier weken duurt, wordt er gezocht naar vervanging voor langere periode en/of wordt er een vacature uitgezet voor ziektevervanging.



Naast pedagogisch medewerkers kan er een stagiaire voor een bepaalde periode op de groep aanwezig zijn. Afhankelijk van de opleiding en het leerjaar kan een stagiaire diverse verzorgingshandelingen verrichten, kindgerichte activiteiten aanbieden en ondersteunt op de groep. Een stagiaire is nooit alleen op een groep. Welke verantwoordelijkheden en handelingen een stagiaire mag verrichten, is te vinden in het BPV beleid.

### Dagindeling

Wij hanteren een vast dagritme om voorspelbaarheid en continuïteit te bieden aan de kinderen. Wanneer school uit is om 14.00 uur, halen wij de kleuters op bij de klas. Kinderen vanaf groep drie lopen zelfstandig naar het BSO lokaal. Samen met de kinderen bereiden wij het fruitmoment voor en hebben wij aan tafel een eet en drinkmoment. Om 15.00 uur starten wij met het activiteiten aanbod. Kinderen kunnen hiervoor kiezen of ze kiezen voor vrij spel binnen en/ of buiten. Wanneer ouders toestemming geven mogen kinderen zelfstandig buiten spelen op het schoolplein. Rond half vijf hebben wij het tweede gezamenlijke eet en drink moment aan tafel. Rond vijf uur kan er gekozen worden voor vrij spel in de hoeken of spelen met speelmateriaal aan tafel in het BSO lokaal of in de gezamenlijke hal of de pedagogisch medewerker gaat met de kinderen naar buiten.

14.00-14.15 uur	Ophaalmoment van de kleuters en inloop in de BSO voor kinderen vanaf groep 3. Handen wassen en fruit en drink moment samen voorbereiden.
14.15-15.00 uur	Eet en drinkmoment aan tafel met de gehele groep waar ook gesprekjes worden gevoerd met elkaar.
15.00-16.30 uur	Activiteiten aanbod binnen en/ of buiten.
16.30-17.00 uur	Handen wassen en gezamenlijk eet en drink voorbereiden en gezamenlijk uitvoeren aan tafel.
17.00-18.30	Vrij spel binnen en/ of buiten.

### Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kindgegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

### Wennen

Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract en wennen gaat in overleg met ouders. Ouders kennen hun kind en weten wat hij of zij nodig heeft. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Onze wenprocedure gaat volgens het volgende stappenplan:

1. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders wordt onze wenprocedure toegelicht.
2. De eerste dag dat een kind start op de buitenschoolse opvang, bekijken we hoe het kind zich voelt. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat.
3. Wanneer wij signaleren dat een kind nog niet toe is om een hele middag aanwezig te zijn, bespreken wij met ouders een opbouwschema.



4. Wanneer een kind eraan toe is, bouwen we de tijd dat een kind aanwezig is bij de opvang op.

### Ouderportaal Konnect

Met ons ouderportaal Konnect hebben ouders toegang tot hun gegevens en facturen, kunnen ouders foto's bekijken die op de groep van hun kind zijn gemaakt, berichten van het kindcentrum lezen maar ook zelf berichten sturen, en kunnen hun kind afwezig\* melden en extra opvang aanvragen. Onze medewerkers gebruiken het portaal voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie, het plaatsen van foto's en berichten en het beoordelen van de aanvragen voor extra opvang.

\* Wanneer uw kind niet komt, moet u dit doorgeven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.

### \*Extra opvang

Extra opvang is mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat. Ouders kunnen extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. De aanvraag komt bij de groep van hun kind binnen en de coördinator opvang van de locatie keurt de aanvraag goed of wijzen deze af. Voor extra opvang kunnen ouders hun opgebouwde tegoed gebruiken of zij ontvangen een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontleen.

\*Zie ook onze Plaatsingsvoorwaarden

### Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtsmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. Ook gebruiken wij een app om ouders te informeren en te betrekken bij de opvang. Ook krijgen ouders een nieuwsbrief en worden zij uitgenodigd om mee te gaan bij uitstapjes.

### Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, maar gebruiken bijv. de nieuwsbrief om leden te werven. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

### Vakantieopvang

Wij bieden in de schoolvakanties centraal opvang aan op locatie De Groene Draad. Dat betekent dat kinderen met een vakantiepakket tussen 7.30 – 18.30 uur deel kunnen nemen aan een uitdagend opvang en activiteitenaanbod. Wij streven ernaar om gedurende de vakantie een medewerker van onze BSO in te zetten op de centrale vakantieopvang van Vlaardingen. Ouders ontvangen voorafgaand aan de schoolvakantie de activiteitenplanning.

### Kinderparticipatie op de BSO

Bij ons activiteitenaanbod spelen wij in op de wensen, talenten en behoefte van de kinderen. Wij vragen aan de kinderen wat zij leuk vinden om te doen, mee te denken en te kijken naar de inrichting van de groepsruimte.

### Klachten en geschillencommissie

Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben, hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang;

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement, welke te vinden is met een link op de website: [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu)
2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na eerste melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld, wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.
3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de tweede melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.
4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de derde melding van een klacht” ingevuld.
5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.
6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website: [www.wijzer.nu](http://www.wijzer.nu)

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld, worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.

Als de klacht door het bestuur is behandeld, worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het “formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten” worden gebruikt.



## De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

### Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt, worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen. De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de belevingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst inricht materiaal en er is een veiligheids- en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnterpreteerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritme kaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen- en buitenspelen, de lunch etc. bieden structuur.

### Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hiervan bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.



## Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat hun eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen hebben in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich ervan bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met andere medewerkers en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt gesignaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

## Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat, waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.



## De interactievaardigheden in de praktijk

### Sensitieve responsiviteit

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en spelmomenten, verwerft de medewerker veel kennis over de ontwikkeling en de eigenschappen en interesses van het kind. Deze kennis heeft de medewerker nodig om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en het kind een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. Door het bieden van emotionele ondersteuning en het gevoel van warmte en geborgenheid geven, een kind oppakken, troosten en knuffelen, krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

### Respect voor autonomie

Bij het respecteren van de autonomie ziet de medewerker alle kinderen in de groep als individu. Een kind is niet alleen een onderdeel van de grote groep. Ieder kind heeft zijn eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. De medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien en ervaren en laat merken dat hij/zij op de hoogte is waar het kind van houdt, waar het graag mee speelt en hoe de thuissituatie is. De medewerker benoemt het als een kind verdrietig is en vraagt wat er aan de hand is. Kinderen mogen zelf dingen doen en uitproberen, oplossingen bedenken en zelf ervaringen opdoen. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. De medewerker toont waardering voor de initiatieven van de kinderen en ondersteunt de kinderen in het opdoen van nieuwe ervaringen. Door zo te handelen en te kijken naar een kind respecteert de medewerker de autonomie van het kind. Geduld hebben en het tempo en de ontwikkeling van een kind volgen, past dan ook zeker binnen het ontwikkelingsgericht werken met het VVE-programma.

### Structureren en grenzen stellen

Bij structureren en grenzen stellen, maken de medewerkers duidelijk wat de kinderen in de groep kunnen verwachten, welke regels er zijn en hoe zij ervoor zorgen dat de kinderen en de andere medewerkers zich daar ook aan houden. Er wordt gewerkt met een vast dagritme, dat voorspelbaarheid biedt aan de kinderen. Kinderen kunnen hierdoor makkelijker meedoen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er van de kinderen verwacht wordt. De medewerker helpt de kinderen bij het volgen van de regels door afspraken te herhalen en door tijdig in te grijpen als het ernaar uit ziet dat een kind de regel vergeet. De medewerker geeft een duidelijke uitleg over wat zij van kinderen verwacht bij een activiteit, uitstapje, taak of verzorgingsmoment. De medewerkers zijn consequent. Er zijn groepsafspraken die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden en structuur bieden. In het groepsproces is bijv. aan de orde stellen van beurten belangrijk. Dit creëert kansen voor alle kinderen om actief deel te nemen aan een gesprek of activiteit.

### Begeleiden van interacties

De kinderen komen in het kindcentrum in aanraking met veel andere kinderen en hebben naast het samenleven gedurende de dag ook onderling contact. Deze ervaringen kunnen de sociaal emotionele ontwikkeling positief of negatief beïnvloeden. Het is van belang dat een medewerker oog heeft voor de interacties en deze zo nodig begeleidt en stimuleert. De medewerker merkt zowel negatieve als positieve situaties op en waardeert en beloont deze waardevolle en leerzame contactmomenten. Opmerken en aanmoedigen zijn een belangrijke taak voor de medewerkers. Een voorbeeldfunctie, imiteren en kinderen samen taakjes laten doen, dragen bij aan het stimuleren en het begeleiden van interacties. Negatieve interacties worden door de medewerker bijgestuurd door middel van bemiddelen en helpen samen verder te kunnen. De medewerker is open, zonder oordeel en speelt geen politieagent. De medewerker is de bemiddelaar en laat de kinderen samen nadenken over een oplossing. De medewerker heeft positieve aandacht voor alle kinderen en zorgt voor een prettige groeps sfeer/klimaat. Er wordt een WIJ gevoel gecreëerd doordat er gezamenlijke activiteiten plaats vinden met vertrouwde gewoontes en rituelen. De kinderen krijgen de gelegenheid om in kleine groepjes te spelen, maar ook om zich even terug te kunnen trekken.

## Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling en spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speelmateriaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

## Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskracht benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekjes te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau, speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaat doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.

