

wijzer

opvang &
onderwijs

**Plaatsingsvoorwaarden Opvang
2025**

Inhoud

1. Algemeen	3
Plaatsing.....	3
Ouderportaal & Ouderapp Konnect	3
Algemeen erkende feestdagen.....	3
Afwezig melden	4
Extra opvang	4
Te laat beleid	4
Wijzigen/beëindiging plaatsing.....	4
Herroepingsrecht	4
Betalingswijze	4
Tarieven	4
2. Plaatsingsvoorwaarden per opvangsoort.....	5
Dagopvang – KDV.....	5
Peuteropvang - POV.....	5
Buitenschoolse opvang - BSO	5
Schoolsluitingsdagen - studiedagen	6
Vakantieopvang	6
Overmacht	7
Wijzigingen plaatsingsvoorwaarden	7
Bijlage 1: Betalingsvoorwaarden	8
Bijlage 2: Betalingsvoorwaarden van punt 10.....	10
Bijlage 3: Herroepingsrecht.....	11

1. Algemeen

Voor alle vormen van opvang gelden de [Algemene voorwaarden voor Kinderopvang](#).

Daarnaast hanteert Wijzer in Opvang per opvangsoort deze plaatsingsvoorwaarden.

Waar we jou als ouder/verzorger noemen, bedoelen we beide ouders/verzorgers. Dit kan uiteraard ook een éénoudergezin of een ander samengesteld gezin zijn.

Plaatsing

Een plaatsing is pas definitief nadat de medewerkers van de afdeling Planning & Plaatsing van Wijzer in Opvang de volledig door jou als ouder/verzorger ondertekende digitale plaatsingsovereenkomst retour hebben ontvangen.

Ouderportaal & Ouderapp Konnect

Wijzer in Opvang werkt met het ouderportaal Konnect: wijzeropvang.ouderportaal.nl

Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de plaatsing ontvang jij als ouder/verzorger automatisch een email met jouw gebruikersnaam [= emailadres contractouder] en een link om het ouderportaal met een wachtwoord te activeren.

Met ons ouderportaal heb jij toegang tot de gegevens en facturen, kun je foto's bekijken die op de groep van jouw kind zijn gemaakt, berichten van het kindcentrum lezen maar ook zelf berichten sturen, en kun je je kind afwezig melden en extra opvang aanvragen.

Onze medewerkers gebruiken het portaal voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie, het plaatsen van foto's en berichten en het beoordelen van de aanvragen voor extra opvang.

Algemeen erkende feestdagen

De algemeen erkende feestdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag;
- Tweede Paasdag;
- Koningsdag;
- Hemelvaartsdag;
- Tweede Pinksterdag;
- Eerste - en Tweede Kerstdag.

Bevrijdingsdag is één keer in de vijf jaar (eerstvolgende is op 05 mei 2025).

Op bovengenoemde algemeen erkende feestdagen is de opvang gesloten. Op Oudjaarsdag 31 december sluiten de locaties eerder. De dagopvang (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en vakantieopvang sluiten dan om 16:30 uur.

Feestdagentegoed

Voor plaatsingsdagen die vallen op de algemeen erkende feestdagen wordt door Wijzer in Opvang een feestdagentegoed toegekend. Dit geldt alleen voor KDV en BSO, niet voor Peuteropvang en Vakantieopvang.

Wanneer jullie gebruikmaken van de dagopvang (52 weken per jaar) op één van deze algemeen erkende feestdagen, krijgen jullie 90 dagen voorafgaand aan deze feestdag een tegoed toegewezen. Als jullie gebruikmaken van de BSO (40 weken per jaar) geldt dat jullie ook een tegoed toegewezen krijgen als deze dag niet in een schoolvakantie valt.

De opgebouwde tegoeden kunnen jullie per opvangsoort op een later tijdstip inzetten voor een extra gratis dag. Let op: deze tegoeden zijn alleen in het lopende kalenderjaar geldig. Eind december vervallen alle tegoeden: deze kunnen dus niet meegenomen worden naar het nieuwe kalenderjaar. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt en jullie kunnen als ouders hier geen rechten aan ontleen.

Afwezig melden

In het ouderportaal kun jij je kind afwezig/ziek melden. Als je tot uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de plaatsingsdag je kind afwezig meld, bouw je ruiltegoed op en kun je dit op een ander moment in het lopende kalenderjaar inzetten (mits de groepsgrootte dit toelaat). De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt en jij kunt als ouder hier geen rechten aan ontlennen.

Het ruilen van dagdelen is op de peuteropvang niet mogelijk.

Extra opvang

Extra opvang is mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat. Deze keuzemogelijkheid is van toepassing op alle soorten opvang met uitzondering van de Peuteropvang.

Je kunt extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. De aanvraag komt bij de groep van je kind binnen en de coördinator opvang van de locatie keurt de aanvraag goed of wijst deze af. Voor extra opvang kun je je opgebouwde tegoed gebruiken of je ontvangt hiervoor een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt en je kunt als ouder hier geen rechten aan ontlennen.

Te laat beleid

Bij het te laat ophalen van kinderen treedt ons 'Te-laot'-beleid in werking.

Je kunt dit beleid nalezen op onze [website](#).

Wijzigen/beëindiging plaatsing

Wanneer jij als ouder/verzorger de plaatsing wilt wijzigen/beëindigen, geldt er een opzegtermijn van 1 maand. Voor de vakantieopvang geldt een specifieke opzegtermijn; de wijziging/beëindiging kan alleen plaatsvinden per de 1^e van de maand (met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand). De (deel)opzegging wordt per e-mail aan de afdeling Planning & Plaatsing verzonden: plaatsing@wijzer.nu

Herroepingsrecht

Je hebt als ouder/verzorger het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de digitale plaatsingsovereenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de ondertekende datum van de digitale plaatsingsovereenkomst (zie bijlage 3).

Betalingswijze

De betaling vindt maandelijks, uitsluitend via een automatische incasso, rond de 27e van iedere maand plaats voorafgaande aan de opvangmaand. Facturen worden maandelijks vooraf aan de opvangmaand rond de 15^e van de maand gemaakt en in het ouderportaal gepubliceerd.

Wil je meer weten over de betalingsvoorwaarden (zie bijlage 1).

Tarieven

Jaarlijks worden de nieuwe tarieven vastgesteld in het najaar en gecommuniceerd vóór 1 december. Bij het tarief zijn luiers, flesvoeding (KDV), fruit, drinken, lunch en tussendoortjes inbegrepen. Bij de peuteropvang zorg jij als ouder/verzorger zelf voor de lunch van je kind(eren) en Wijzer zorgt voor de tussendoortjes. De luiers worden door Wijzer geleverd, als je kind nog niet zindelijk is.

2. Plaatsingsvoorwaarden per opvangsoort

Dagopvang – KDV

Wijzer in Opvang hanteert een minimale leeftijd van 10 weken voor een plaatsing op de dagopvang.

Peuteropvang - POV

De peuteropvang van Wijzer in Opvang is 40 weken per jaar geopend volgens de gemeentelijke regelingen met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen.

Tijdens basisschoolvakanties is de peuteropvang gesloten. Op de studiedagen van de basisscholen, Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart is de peuteropvang geopend. IKC de Klimboom is *niet* geopend op Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart.

Je kunt je kind plaatsen op de peuteropvang vanaf de leeftijd van 2 jaar voor 2 dagdelen per week (= 8 uur per week). Een dagdeel is een ochtend of middag. Dit is 26,67 uur per maand (omgerekend naar 12 maanden facturatie). Peuters met een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)-verklaring bezoeken de peuteropvang 16 uur per week, verdeeld over 4 dagdelen.

Voor IKC De Klimboom zijn de uren voor peuteropvang anders. Als je je kind hier wilt plaatsen, informeren de medewerkers van Planning en Plaatsing je hierover.

Een peuter met een VVE-verklaring kan in Vlaardingen geplaatst worden vanaf 2 jaar en in Maassluis vanaf 2½ jaar.

Buitenschoolse opvang - BSO

Ouders kunnen kiezen uit verschillende vormen van BSO:

- Voorschoolse opvang - VSO: opvang voor schooltijd in schoolweken
- Naschoolse opvang - NSO: opvang na schooltijd in schoolweken
- Vakantieopvang - VAK: een hele dag opvang tijdens schoolvakanties

Wijzer in Opvang heeft niet met alle scholen van het (speciaal) basisonderwijs een haal- en brengregeling. Als jouw kind tijdens de BSO-plaatsing verandert van basisschool, zullen opnieuw de mogelijkheden van de buitenschoolse opvang bekeken moeten worden.

Het is mogelijk dat jouw kind door samenwerking van BSO-locaties en op schoolsluitingsdagen op een andere locatie wordt opgevangen dan de gebruikelijke opvanglocatie.

Schoolsluitingsdagen - studiedagen

Je kunt als ouder/verzorger gebruikmaken van opvang tijdens schoolsluitingsdagen (o.a. studiedagen) van alleen de Wijzer-scholen. Deze opvang vindt plaats op de eigen BSO-locatie of eventueel een andere locatie door samenwerking van BSO-locaties. Bij aanmelding van 6 kinderen of meer is de opvang gegarandeerd. Deze opvang is niet gratis; je kunt hiervoor het vakantiegoed gebruiken of je ontvangt een aanvullende factuur.

Het aanvragen van opvang tijdens schoolsluitingsdagen gaat via ons ouderportaal, en moet uiterlijk 4 weken van tevoren aangevraagd zijn, net als de vakantieopvang.

Jaarlijks is er een Wijzerstudiedag. In 2025 is deze gepland op **vrijdag 3 oktober 2025**. Dan zijn alle school- en opvanglocaties gesloten. Deze dag mag, rekening houdend met onze ruilservice, geruild worden.

Voor IKC Jan Ligthart – locatie Plein Emaus en kindcentrum de Groene Draad is er in 2025 een 2^e sluitingsdag op **woensdag 19 november 2025**. Op deze dag is geen opvang mogelijk. Ook deze dag mag, rekening houdend met onze ruilegels, geruild worden.

Vakantieopvang

Vakantieopvang is er in de schoolvakanties voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Er zijn drie locaties waar deze opvang wordt aangeboden; twee locaties in Maassluis (IKC Startpunt en IKC De Westhoek) en één locatie in Vlaardingen (KC De Groene Draad).

De vakantieopvang in Maassluis en Vlaardingen is geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Op Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart is bij KC De Groene Draad de opvang vanaf 07:00 uur mogelijk.

Per kalenderjaar of bij aanvang van de plaatsing geef jij als ouder/verzorger het gewenste aantal vakantiedagen door (maximaal 60 dagen). Deze dagen zijn alleen geldig in het lopende kalenderjaar. De vakantiedagen worden in 12 maanden of naar rato gefactureerd in het betreffende kalenderjaar. De facturering en het aantal maanden is afhankelijk van de startdatum.

De plaatsing in de vakantieopvang start altijd op de 1e van de maand en wordt beëindigd op de laatste dag van de maand. Over ongebruikte vakantiedagen vindt geen terugbetaling plaats.

Als Wijzer Vakantieopvang voor langere tijd geen opvang kan aanbieden en jij als ouder/verzorger in deze periode op een of andere wijze worden gecompenseerd, wordt een evenredig deel van de vakantiedagen in deze periode beschouwd als afgenomen.

Als voorbeeld: Wijzer Vakantieopvang kan gedurende twee maanden geen opvang aanbieden. Jij wordt als ouder gecompenseerd hiervoor. Dan wordt 1/6 deel van de ingekochte vakantiedagen beschouwd als afgenomen gedurende deze sluitingsperiode. Deze regeling heeft tot doel om de druk op de opvang gelijkmatig te verdelen.

Opvang tijdens vakanties vraag jij als ouder/verzorger aan via ons ouderportaal. Tot uiterlijk 4 weken voorafgaand aan een schoolvakantie kun je aanvragen op welke dagen jij gebruik wilt maken van de vakantieopvang. De coördinator opvang van de vakantieopvang-locatie zal de aanvragen beoordelen en deze vakantiedag(en) goedkeuren of afwijzen.

Ouders die na de sluitingstermijn van 28 dagen op de BSO-locatie vakantieopvang aanvragen, kunnen alleen door afdeling Planning & Plaatsing geplaatst worden op basis van volgorde van binnenkomst en de beroepskracht-kind-ratio.

Geregistreerde dagen, die jij als ouder/verzorger uiterlijk 5 dagen voor aanvang annuleert, kun je ruilen voor een ander vakantiemoment. Geregistreerde dagen waar jij als ouder/verzorger zonder tijdige afmelding geen gebruik van maken, worden als afgenomen beschouwd.

Overmacht

In het geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is Wijzer in Opvang gerechtigd de overeenkomst in redelijkheid gegeven de aard van de overmacht en mogelijkheden om oplossingen te vinden voor overmacht geheel of gedeeltelijk te ontbinden of hun verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk op te schorten zonder dat de wederpartij aanspraak op nakoming, schadevergoeding en/of ontbinding kan doen gelden.

Onder overmacht wordt tussen partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Wijzer in Opvang geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Wijzer in Opvang niet in staat is om middels redelijke alternatieven haar verplichtingen na te komen.

Hieronder wordt onder meer verstaan (maar niet uitsluitend): (werk) stakingen bij Wijzer in Opvang of van derden waarvan de partij afhankelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst; faillissement of surseance van betaling bij een of meerdere van haar toeleveranciers of ingeschakelde derden; weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd; natuurrampen, brand, gewijzigde overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën; elektriciteitsstoringen.

Wijzigingen plaatsingsvoorwaarden

Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de plaatsingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen ten aanzien van de contractant in werking zodra de ouder/verzorger de wijziging is medegedeeld.

Bijlage 1: Betalingsvoorwaarden

Deze betalingsvoorwaarden zijn, voor zover van toepassing, aanvullend op de algemene voorwaarden Kinderopvang.

Betalingsvoorwaarden en Tarieven

1. Wijzer in Opvang brengt per kind aan jou als ouder/verzorger maandelijks (rond de 15^{de} van de maand) vooraf aan de opvangmaand de kosten in rekening zoals vastgelegd in de overeenkomst die door beide partijen is ondertekend. Aan de ouder/verzorger van wie Wijzer in Opvang de kinderopvangtoeslag ontvangt, wordt de factuur rond de 20^{ste} van de maand verstuurd.
De kosten worden gelijkmatig over het jaar verdeeld. Bij jaarlijkse afname betreft de factuur 1/12 deel. Bij afname korter dan een jaar vindt berekening naar rato plaats. Dit geldt voor alle soorten opvang.
2. Wijzer in Opvang stelt een factuur met de eindafrekening op bij beëindiging van de overeenkomst.
3. Wijzer in Opvang brengt per kind aan jou als ouder/verzorger maandelijks achteraf de kosten in rekening van extra genoten opvang (bij te weinig of geen tegoed) zoals aangevraagd in het ouderportaal.
4. Jij bent als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Je hebt als ouder/verzorger de keuze de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst direct te laten overboeken naar Wijzer in Opvang of de kinderopvangtoeslag op jouw eigen rekening te ontvangen.
5. Facturen worden standaard gepubliceerd in het ouderportaal.
6. Het factuurbedrag is te allen tijde verschuldigd, ook bij het niet daadwerkelijk gebruiken van de kindplaats.
Het gedeelte van het factuurbedrag waarvoor kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd, is altijd de verantwoordelijkheid van jou als ouder/verzorger.
7. Betaling geschiedt via een aan Wijzer in Opvang afgegeven machtiging tot automatische incasso. Afschrijving vindt plaats rond de 27^{ste} van de maand. Je draagt als ouder/verzorger zorg voor voldoende saldo op de rekening op het moment van afschrijven.
Als je van mening bent dat automatische incasso problemen oplevert, moet het factuurbedrag voor de 22^{ste} van de betreffende maand op onze rekening (Rabobank - NL35 RABO 0340 354771) bijgeschreven zijn onder vermelding van jouw debiteurnummer en factuurnummer.
Deze factuur staat dan op de 27^{ste} van de betreffende maand niet meer open en er zal geen automatische incasso worden uitgevoerd. In het geval dat het betreffende factuurbedrag niet (tijdig) op onze rekening staat, zal het factuurbedrag alsnog automatisch worden geïncasseerd.
Daarom moet jij te allen tijde je rekeningnummer voor automatische incasso doorgeven. Mochten er dringende redenen zijn om niet per automatische incasso te betalen, dan verzoeken wij jou hierover in contact te treden en aanvullende afspraken te maken met de medewerkers van debiteurenbeheer.
8. Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in Opvang bevoegd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.
9. Als jij als ouder/verzorger gedurende 14 dagen na de automatische incasso je betalingsverplichtingen aan Wijzer in Opvang niet nakomt, is Wijzer in Opvang bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De kindplaats komt door deze opzegging per direct te vervallen en Wijzer in Opvang behoudt onverminderd het recht tot het vorderen van schade, gederfde winst en rente.
10. Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting (zie Bijlage 2).

11. In aanvulling op het genoemde in artikel 7 en 8 van deze betalingsvoorwaarden, zullen de buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de Wet Normering Incassokosten en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten. Omdat het een vrijgestelde prestatie als bedoeld in art. 11 van Wet op de omzetbelasting 1968 betreft, kan Wijzer in Opvang de BTW niet verrekenen en ben jij als ouder/verzorger ook de BTW over de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
12. Ook vordert Wijzer in Opvang in dat geval, buiten het factuurbedrag en rente, alle buitengerechtelijke kosten die samenhangen met het uit handen geven van de vordering aan derden. In geval van een gerechtelijke procedure zullen ook de kosten daarvan bij dagvaarding van jou als ouder/verzorger worden gevorderd.
13. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door jou als ouder/verzorger verschuldigd in ieder geval waarin Wijzer in Opvang zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd.
14. Afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien uitdrukkelijk overeengekomen; deze vervallen bij betalingsachterstand.
15. Wijzer in Opvang stelt het tarief jaarlijks vast.
16. Wijziging van het tarief moet Wijzer in Opvang minimaal één volledige kalendermaand voordat de wijziging ingaat via een digitale kennisgeving in het ouderportaal of per mail aan jou als ouder/verzorger meedelen.
17. Wijzer in Opvang is bevoegd wijzigingen in de betalingsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jegens de contractant in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Bijlage 2: Betalingsvoorwaarden van punt 10

Als jij als ouder/verzorger niet aan jouw financiële verplichtingen voldoet, zal de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang worden beëindigd. Dit ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting.

Stappen tot beëindiging van de overeenkomst, wanneer jij als ouder/verzorger niet voldoen aan de financiële verplichtingen:

Als de automatische incasso niet heeft kunnen plaatsvinden of deze door jou als ouder/verzorger is gestorneerd binnen de gestelde termijn van 14 dagen, is Wijzer in Opvang gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn de wettelijke rente aan jou als ouder/verzorger in rekening te brengen.

Mocht tijdige betaling uitblijven, sturen wij minimaal na 14 dagen een 1^{ste} betalingsherinnering (per mail) met daarin het verzoek om binnen 7 dagen te betalen. Als er binnen deze termijn weer geen betaling is binnengekomen, sturen wij een 2^{de} betalingsherinnering (per mail) met opnieuw het verzoek om nogmaals binnen 7 dagen te betalen. Als hier geen gehoor aan wordt gegeven volgt er een laatste herinnering (per mail) met een betalingstermijn van 3 werkdagen en wordt de directeur van de locatie op de hoogte gebracht.

De directeur wordt geïnformeerd door de afdeling debiteuren en gevraagd om jou als ouder/verzorger persoonlijk/telefonisch op gesprek te vragen en betaling en/of mogelijke hulpvraag te bespreken. Jij wordt eventueel als ouder/verzorger door de directeur doorverwezen naar Stroomopwaarts: 010 246 5555. Dit algemene telefoonnummer is bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 16:30 uur. Als jij als ouder/verzorger behoefte hebt aan een betalingsregeling word je door de directeur doorverwezen naar de afdeling debiteuren. Met de afdeling debiteuren kunnen eventueel afspraken gemaakt worden, mits er akkoord is door jou als ouder/verzorger en er begeleiding wordt ingezet door Stroomopwaarts.

Wanneer het gesprek met de directeur niet tot een oplossing leidt of de openstaande factuur niet wordt betaald binnen de betalingstermijnen, zal de overeengekomen opvang worden beëindigd. De beëindiging vindt plaats in de laatste week van de maand of de eerste week van de volgende maand. De uitschrijving ontslaat jou als ouder/verzorger echter niet van de betalingsverplichting. De openstaande facturen worden uit handen gegeven aan het door Wijzer in Opvang aangestelde incassobureau.

Bijlage 3: Herroepingsrecht

Je hebt als ouder/verzorger het recht om binnen een termijn van 14 dagen zonder opgave van redenen de digitale plaatsingsovereenkomst te herroepen. De herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de ondertekende datum van de digitale plaatsingsovereenkomst.

Om het herroepingsrecht uit te oefenen, moet jij ons via een schriftelijke verklaring (bij voorkeur via e-mail), vóór het verstrijken van de herroepingstermijn, op de hoogte stellen van jouw beslissing om de plaatsingsovereenkomst te herroepen. Je kunt hiervoor gebruikmaken van het modelformulier voor herroeping. Dit formulier is te downloaden via onze [website](#).

Het ingevulde en ondertekende herroepingsformulier (of een andere duidelijk geformuleerde verklaring) kan per e-mail worden gestuurd naar plaatsing@wijzer.nu.

Zodra wij jouw bericht over de herroeping van de afgesloten plaatsingsovereenkomst hebben ontvangen, sturen wij een ontvangstbevestiging per mail toe.

Gevolgen van de herroeping

Is de plaatsingsovereenkomst al gestart tijdens deze 14 dagen bedenktijd (de herroepingstermijn), dan heb jij als ouder/verzorger nog steeds de mogelijkheid om de plaatsingsovereenkomst zonder opgaaf van redenen en per direct te annuleren. Je betaalt dan alleen voor de al afgenomen opvangdagen.



wijzer

opvang &
onderwijs