

GMR Wijzer in Opvang en Onderwijs - Notulen

Datum: 11 november 2024	
Duur:	19:30-20:00 Voorvergadering 20:00-22:00 GMR-vergadering met bestuurder
Locatie	Via Teams
CvB:	Jan Veenker
Voorzitter:	
Vicevoorzitter	
Ambtelijk secretaris:	Jacqueline Veder
Aanwezig:	Silke van der Bijl Manuela van Beijeren

Agendapunten	
1 Opening	
1.1 Mededelingen GMR	
Silke deelt mee dat het beheer van de GMR-mailbox bij haar ligt.	
Bijlagen: nvt	
2 Vaststellen stukken	
Agenda vergadering 11-11-2024 en verslag vergadering 09-09-2024	
De agenda wordt vastgesteld. De notulen van de vergadering van 09-09-2024 worden vastgesteld.	
Bijlagen: notulen en actielijst	
3 Mededelingen bestuurder	
	Informeren
<p>Mededelingen vanuit de bijlage.</p> <p>Jan doet verslag van het proces om een nieuwe directeur voor IKC De Wereldwijzer te werven. Een interne kandidaat heeft de voorkeur.</p> <p>Manuela vraagt een toelichting met betrekking tot de startgesprekken. Jan geeft een uitleg over de kwaliteitscyclus die bestaat uit een jaarlijks terugkerende cyclus van gesprekken met directeuren, t.w. startgesprek, begrotingsgesprek, vervolgesprek, formatiegesprek en evaluatiegesprek. De kwaliteitscyclus staat beschreven in de notitie Kwaliteitsbeleid. Jacqueline zal de notitie ter informatie naar Manuela mailen.</p> <p>Silke vraagt naar het Inspectiebezoek bij IKC Samen Wijs. Jan licht toe dat uit de screening van de Inspectie een aantal locaties naar voren komen. Dat is o.a. Samen Wijs.</p>	

Bijlagen: Mededelingen vanuit het bestuur v20241017	
4. Privacyverklaring en -reglement	
	Instemming
<p>Jan geeft een toelichting.</p> <p>Enige tijd geleden is een document inz. Privacy in de breedste zin van het woord vastgesteld. Hieruit voortvloeiend zijn de Privacyverklaring en het Privacyreglement opgesteld. Beide zijn algemene documenten.</p> <p>Manuela merkt op dat in het Privacyreglement een tekst staat met betrekking tot het niet langer bewaren van documenten dan noodzakelijk. Niet duidelijk is wat niet langer dan is. Silke sluit zich hierbij aan. Beide leden zouden graag zien dat een overzicht van de bewaartermijnen van diverse documenten als bijlage wordt toegevoegd aan het Privacyreglement. Verder is de vraag hoe medewerkers in het Privacyreglement worden meegenomen. Jan licht toe dat Wijzer bezig is met bewustwordingsactiviteiten als het gaat om de privacy. Te denken valt aan posters op de locaties, berichten op intranet, en op termijn een e-learning.</p> <p>In de Privacyverklaring wordt gesproken over leerlingen. Omdat het document ook geldt voor Opvang zal "leerlingen" veranderd worden in "kinderen".</p> <p>De GMR stemt in met beide documenten.</p>	
<p>Bijlagen:</p> <p>241002 Privacyverklaring Wijzer v1.1</p> <p>241002 Privacyreglement Wijzer v0.2</p>	
5. Notitie Besluitvorming Wijzer	
	Informatie
<p>Jan licht toe dat in deze notitie het besluitvormingsproces op papier gezet is en dat er al op deze manier gewerkt wordt.</p> <p>Er zijn twee besluitvormingslijnen, linksom en rechtsom.</p> <p>De lijn linksom heeft betrekking op besluitvorming van eenvoudige zaken als protocollen, processen, activiteitenplannen enz. Voor deze documenten zijn geen instemming en advies nodig.</p> <p>De lijn rechtsom heeft betrekking op besluitvorming van beleid, formele plannen, begrotingen enz. Hiervoor is wel instemming en advies nodig. In de voorliggende notitie wordt beschreven langs welke gremia de documenten gaan en wie wanneer advies en/of instemming geeft.</p>	
Bijlagen: Notitie Besluitvorming Wijzer-VSTCvB20241001	
6. Attentieregeling	
	Advies
<p>Jan licht toe. De bestaande attentieregeling was achterhaald en niet bij iedereen bekend.</p> <p>Silke merkt op dat er dit jaar geen betaling was in het kader van de Dag van de Leraar.</p> <p>Jacqueline heeft dit uitgezocht en de bonus van € 200,- voor de Dag van de Leraar wordt met ingang van 2024 niet meer uitbetaald.</p> <p>De GMR geeft een positief advies voor de voorliggende Attentieregeling.</p>	
Bijlagen: Attentieregeling Wijzer in Opvang en Onderwijs	
7. Begrotingsbrief 2025-2029	
	Advies

<p>Jan licht toe dat in de begrotingsbrief het proces rondom de begroting beschreven wordt. Inmiddels 2025 is het proces al vergevorderd en moeten er alleen nog wat puntjes op de i gezet worden. In de volgende GMR-vergadering zal de begroting op de agenda staan. De GMR geeft een positief advies voor de voorliggende begrotingsbrief.</p>	
<p>Bijlagen: Begrotingsbrief 2025-2029 VGBCvB20248027</p>	
<p>8. Tussenevaluatie Jaarplan Wijzer 2024</p>	
	<p>Informatie</p>
<p>Jan geeft een toelichting op het feit dat de tevredenheidsmetingen (nog) niet gedaan zijn. In de eerste helft van 2025 zal de tevredenheidsmeting voor ouders, kinderen en medewerkers plaatsvinden.</p>	
<p>Bijlagen: Tussenevaluatie Jaarplan 2024-VSTCvB20241001</p>	
<p>9. Werving nieuwe leden</p>	
<p>Karin Dame, de IB-er en ouder van IKC Erasmus, heeft belangstelling om toe te treden tot de GMR, maar dan in de oudergeleding. Het is voor haar lastig om op maandagavond te vergaderen. De GMR staat er voor open om afwisselend op maandagavond en donderdagavond te vergaderen. De starttijd zou dan 20.00 uur worden op donderdagavond. Jacqueline zal dit voorleggen aan Karin Dame. Jan heeft in november een kennismakingsgesprek gepland met een ouder van IKC Jan Ligthart. De betreffende ouder is voorzitter van de MR. Als hij enthousiast is, heeft Wijzer tot de start van de Wijzerraad (waarschijnlijk maart 2025) een redelijk complete GMR met een evenwichtige verdeling tussen de personeelsgeleding en de oudergeleding.</p>	
<p>Bijlagen:</p>	
<p>10. Rondvraag</p>	
<p>Er zijn geen vragen voor de rondvraag.</p>	
<p></p>	