

Pedagogisch werkplan IKC Startpunt Hele dagopvang



IK Startpunt dagopvang

Schrijfsessie: 2 april 2019
Laatst bijgewerkt: februari 2025
Vergunning: 32 kindplaatsen

Locatie gegevens

Adres: Vincent v Goghlaan 4
Postcode: 3141 KS Maassluis
Telefoonnummer: 010-5913714
Emailadres: opvang.startpunt@wijzer.nu
LRKP-nummer: 264747148



Inhoudsopgave

- Inleiding..... 3
- Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs 3
- De locatie 4
- Het pedagogisch klimaat 5
- Pedagogische ondersteuning 5
- Mentorschap..... 6
- Verzorging en gezonde leefstijl 6
- Kindvolgsysteem en de doorgaande lijn 6
- Zorgen om de ontwikkeling van een kind..... 7
- Werken met VVE..... 7
- Doelgroep peuters 7
- Pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse educatie 8
- Inzet van medewerkers 8
- Dagindeling 10
- Plaatsing..... 10
- Wennen 10
- Ouderportaal Konnect..... 10
- Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie 11
- Oudercommissie 11
- Klachten en geschillencommissie..... 11
- De pedagogisch basisdoelen in de praktijk..... 13
- De interactievaardigheden in de praktijk 15



Inleiding

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis) onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een openbare identiteit. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hierin is te lezen hoe de medewerkers uitvoering geven aan de diverse wet en regelgeving vanuit de WET IKK en de pedagogisch basisdoelen die zijn omschreven door ontwikkelingspsycholoog Marianne Riksen-Walraven. In dit werkplan is het belang van partnerschap met ouders omschreven en via welke methode kinderen gevolgd worden in de ontwikkeling.

Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Wijzer in Opvang en Onderwijs stelt zich ten doel gedurende de dag of een gedeelte daarvan de zorg, opvoeding en onderwijs op zich te nemen van kinderen vanaf 10 weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Het kind staat centraal, voelt zich welkom, gezien en gehoord en krijgt alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en talenten te ontdekken. De medewerkers creëren een veilige en inspirerende omgeving en streven naar een doorgaande lijn voor ieder kind vanuit één visie en één team. De medewerkers zorgen dat, ongeacht verschillen, het talent wordt benut en dat iedereen mee doet.

De medewerkers voelen zich betrokken en van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. De medewerkers zorgen voor opvang en onderwijs op maat.

De medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de dagelijkse uitvoering van hun functie de geformuleerde uitgangspunten, kaders, ideeën en werkwijzen die zijn omschreven in het Pedagogisch Kader gebruiken en hieraan verdieping geven om kinderen te helpen en te stimuleren in hun ontwikkeling. We hebben het dan over onderstaande pedagogisch basisdoelen;

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

Om deze pedagogisch basisdoelen na te streven verwachten we van de pedagogisch medewerkers dat zij beschikken over de juiste interactievaardigheden;

1. Sensitieve responsiviteit; 2. respect voor autonomie; 3. structureren en grenzen stellen; 4. praten en uitleggen; 5. ontwikkelingsstimulering; 6. begeleiden van interacties

Achteraan in dit document is omschreven hoe de pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden terug zijn te zien in de praktijk.

De locatie

Onze hele dagopvang is gehuisvest in IKC Startpunt en biedt opvang aan (doelgroep) kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar (2 verticale groepen) en is 52 weken per jaar geopend van 7.30 – 18.30 uur met uitzondering van nationale feestdagen en de Wijzerdag. IKC Startpunt zit in een gebouw met diverse externe partners; Centrum van Jeugd en Gezin (CJG), diverse sportorganisaties, een diëtiste, orthopedagoog, fysiotherapeut etc. De Kinderopvang heeft een eigen entree, dit zit vast aan het klein plein dat is afgesloten met een hek. In verband met de veiligheid van de kinderen, moet er bij het betreden van de opvanggroep een code ingetoetst worden, waarna de deur geopend wordt. Ook bieden wij op de locatie buitenschoolse opvang (2 groepen) en peuteropvang (2 groepen aan).

Groepsnaam Hele dagopvang:	Leeftijdsofbouw	Max Aantal kinderen	Vergunning 32	Aantal pedagogisch medewerkers
De Rode Ballonnen	0-4	16	verschoonruimte gedeelde slaapkamer	Op maandag, dinsdag en donderdag 2. Op woensdag en vrijdag is deze groep gesloten.
De Gele Ballonnen	0-4	16	verschoonruimte gedeelde slaapkamer	2

Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk om 09.30 uur zijn gebracht, zodat wij kunnen beginnen aan ons dagprogramma en de aandacht kunnen vestigen op de kinderen. Wanneer een kind niet komt stellen wij het op prijs dat dit via het ouderportaal of telefonisch wordt doorgegeven. Wanneer wij geen afmelding hebben ontvangen, nemen wij contact op over de afwezigheid van het kind om na te bellen of het kind nog komt. Het maximaal aantal kinderen hangt af van het aantal baby's, dreumesen en peuters. Indien het aantal kinderen het toelaat is het mogelijk dat er één medewerker op een groep wordt ingezet, maar zullen er altijd 4 ogen in het gebouw aanwezig zijn. Wij hanteren de regelgeving van de beroepskracht kindratio (1.ratio.nl). Wij bieden stageplekken aan studenten van diverse opleidingen en studies. Ook kunnen er vrijwilligers aanwezig zijn die ondersteuning bieden aan de groepen.

4

De groepsruimtes zijn een rijke speel- en leeromgeving voor de kinderen. Er zijn diverse speelhoeken waardoor verschillend spel wordt uitgelokt. De spelmaterialen bieden uitdaging. Er is een huishoek, babyhoek en box, lees-en snoezelhoek, een bouwhoek, een ontwikkelkast met spelletjes, puzzels etc. en een themahoek met thema materiaal. Er is een taalmuur met thema woorden en platen, een rekenmuur met cijfers en rekenbegrippen. Regelmatig passen wij de inrichting aan, zodat de hoeken aansluiten bij het thema waar wij mee bezig zijn. Bij de thema's maken we incidenteel een uitstapje in de buurt bijv. een herfstwandeling om blaadjes te zoeken of naar een speeltuintje.

De groepsruimtes van de hele dagopvang zijn verbonden met 2 sanitaire ruimtes, een hal en een keuken. We hebben een gezamenlijke slaapkamer. Wij hanteren het opendeuren beleid. Dit houdt in dat wij bij activiteiten samenwerken met de andere groepen, gezamenlijk openen en sluiten of in kleine groepen een activiteit of vrij spel moment aanbieden. Wanneer wij of een kind uit de groepsruimte gaan, hebben wij oog voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Wanneer een kind moeite heeft met de ruimte verlaten, zullen wij hierop in spelen.



Aan de locatie grenzen meerdere buitenspeelpleinen. Op het speelplein grenzend aan onze ingang, spelen wij dagelijks buiten. Hier kunnen de kinderen fietsen, spelen met een bal of deelnemen aan een activiteit. Er is een gezamenlijke keuken, kantoorruimte, vergaderruimte, washok, voorraadkast. Buiten is er een gezamenlijke schuur met buitenmateriaal. Wij spelen regelmatig in de speellokaal van het gebouw en maken gebruik van de hal voor (kook)activiteiten.

In de oneven weken op woensdag ochtend van 9.30-11.30 uur vindt het Mamacafé plaats in één van onze groepen. Het Mamacafe is een ontmoetingsplek voor zwangere, ouders, grootouders waarbij zij laagdrempelig opvoedtips kunnen uitwisselen en afwisselende activiteiten en workshops kunnen volgen.

Het pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en begeleid spel (puzzels, rijgen, reken- en taalspelletjes) aan de tafels en andere thema gerichte activiteiten aan te bieden. Deze activiteiten worden in onze vaste dagplanning aangeboden om voorspelbaarheid en structuur te bieden. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie. De ontwikkeling en vooruitgang wordt bijgehouden door een dagrapportage, evaluaties en observaties. Aan de hand van deze rapportages wordt er geanalyseerd welke begeleiding een kind, maar ook de groep nodig heeft. Zo kan elk kind individueel begeleid worden in de ontwikkeling en wordt er rekening gehouden met de leeftijden (baby-dreumes-peuter) en gericht activiteiten aangeboden.

Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de verplichting dat er per dag ten minste één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is in de stamgroep, is het van belang dat de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd. Dit doen we door onder andere aandacht te besteden aan het volgende:

- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de tijdelijke wijziging in de personeelsbezetting. Ouders kunnen de kinderen dan vooraf vertellen over de nieuwe gezichten die ze kunnen verwachten.
- De vervangende medewerkers worden zorgvuldig geselecteerd op basis van ervaring en hebben de benodigde diploma's en certificaten om te mogen invallen op de groep.
- De (vaste) dagindeling verandert niet, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten, ongeacht wie er aanwezig is.
- De kindgegevens en belangrijke informatie over de kinderen staan in Konnect.
- Belangrijke informatie over de werkwijze is te vinden in de 'invalmap'.
- Er wordt extra aandacht besteed aan het sociale-emotionele welzijn van de kinderen.

De directeur/coördinator zorgt ervoor dat de invallers vooraf op de hoogte worden gebracht van de dagindeling, hoe Konnect werkt, waar de invalmap te vinden is en overige, belangrijke informatie.

Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van pedagogisch beleid. Diverse thema's, onderwerpen en vormen van ondersteuning zijn mogelijk. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de directeur van de locatie. Jaarlijks komen er onderwerpen aan bod zoals het document Veiligheid & Gezondheid, het voedingsbeleid, de meldcode (bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling), moa (meld-, overleg- en aangifteplicht), het pedagogisch beleid etc.

Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop,



teamoverleg, persoonlijke coaching, coaching on the job of een observatie. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching wordt geboden. Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de organisatie.

Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de medewerkers van de groep. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. De kinderen die in de ontwikkeling opvallen worden onderling besproken. De mentor volgt het kind d.m.v. observaties en voert aan de hand van de resultaten een ontwikkelingsgesprek met de ouders, waarbij de ontwikkeling, voorsprongen en uitval worden besproken. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor en ouders afspraken gemaakt. Wanneer er zorgen zijn om een kind kunnen er meerdere gesprekken plaats vinden ten behoeve van de ontwikkeling van het kind. De kinderen worden bij zorgen besproken in het team van de groep en er wordt een dossier aangemaakt en er kan na toestemming van de ouders contact opgenomen worden met het consultatiebureau.

Wanneer er zorgen zijn om de taalontwikkeling van het kind wordt er met de ouders besproken dat zij dit kunnen aangeven op het consultatiebureau om in aanmerking te komen voor een VVE-indicatie.

Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij hanteren. Dagelijks worden er verse fruithapjes gemaakt. Als tussendoortje bieden wij fruit, groente of volkorenproducten aan en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoen vieringen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) kan hiervan worden afgeweken. Wanneer een kind gaat trakteren, proberen we de ouders te sturen op gezonde traktaties. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten op ons plein of de beweegtuin, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijv. fietsen, ballen of ander materiaal. Wanneer het weer het niet toe laat om buiten te spelen kunnen wij uitwijken naar de speelhal.

In het document Veiligheid en Gezondheid staat omschreven hoe wij hygiënisch werken en op welke manier wij zorgen voor een fysiek veilige omgeving.

Kindvolgsysteem en de doorgaande lijn

Binnen ons IKC wordt er op het kinderdagverblijf, de peuteropvang en groep 1 tot en met groep 3 gewerkt met de observatiemethode Bosos. Bosos is een observatiesysteem dat wij naast de dagelijkse observaties op een systematische manier kunnen inzetten binnen de doorgaande lijn, data te verzamelen waarmee we de ontwikkeling van onze kinderen van 0-7 jaar kunnen volgen, zodat we kunnen komen tot goede aanknopingspunten voor een juiste afstemming van ons activiteiten en onderwijsaanbod. We creëren een zorgvuldige overgang vanaf de peuters naar de basisschool, waarbij het kind zich zonder problemen verder kan ontwikkelen.

De gegevens worden binnen het team van de groep besproken. Aan de hand van de resultaten worden ouders 2x per jaar uitgenodigd voor een kindgesprek. Bij zorgen om de ontwikkeling van een kind kunnen er meerdere gesprekken gevoerd worden. Belangrijke gegevens en afspraken die worden gemaakt tijdens het gesprek met de ouder(s) worden vastgelegd. Wanneer een ouder geen gebruik wil maken van een gesprek, wordt dit vastgelegd op een formulier. Door het gebruik van deze observatiemethode kunnen wij vroeg signaleren of er problemen, voorsprongen of uitval in de ontwikkeling van het kind zijn. Ook nemen wij bij kinderen met een VVE indicatie een peutercito af

die we nabespreken met ouders. Dit geeft een beeld over de taalontwikkeling van een kind, maar ook richting aan ons taalaanbod.

Zorgen om de ontwikkeling van een kind

Wanneer wij ons zorgen maken om de ontwikkeling van een kind hanteren wij onderstaande zorgroute:

Stap 1: De mentor van het kind signaleert en bespreekt de zorgen met de ouders. De medewerker stelt de internbegeleider (IB'er) op de hoogte en maakt een start met het groeidocument van Onderwijs Dat Past.

Stap 2: Zodra er zorgen zijn of wanneer de zorgen aanhouden na een gesprek met ouders bespreekt de medewerker dit met de collega's van de groep (collegiale consultatie). De medewerker neemt initiatief voor overleg. Collega's kunnen hun ervaring met het kind delen.

Stap 3: De mentor stelt een plan van aanpak op als het kind meer nodig heeft, dan de basisondersteuning. Het plan van aanpak wordt besproken met de ouders. De acties die hieruit voortkomen worden in het groeidocument van Onderwijs Dat Past verwerkt.

Stap 4: Wanneer uit de evaluatie van het plan blijkt dat de inzet niet voldoende heeft bijgedragen om te komen tot het beschreven doel, dan vraagt de medewerker een gesprek aan met de IB'er. De verslaglegging van dit overleg wordt door de IB'er vastgelegd in het groeidocument.

Stap 5: Na overleg met de IB'er volgt er een terugkoppeling naar de ouders. Hier wordt besproken welke mogelijke acties verder uitgezet kunnen worden.

Stap 6: De medewerker houdt contact met ouders en IB'er over de besproken acties. De IB'er zet (eventueel) externen in en onderhoudt het contact met externen en neemt de medewerker daarin mee.

Werken met VVE

Op de locatie werken we met de VVE methode Startblokken. Om ongeveer 6 weken staat er een thema centraal. Per thema wordt er een themaplanning gemaakt, per dag is er een dagplanning en een dagrapportage. In de eerste week wordt het thema geïntroduceerd. En er wordt onderzocht welke kennis en informatie de kinderen al hebben over het onderwerp. Aan het einde van een thema vindt er een evaluatie plaats. In de themaplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan de SLO (onderwijs)doelen, de verschillende ontwikkelingsgebieden en talenten van de kinderen.

Een activiteit hoeft niet altijd beeldend en resultaatgericht te zijn, maar kan ook in de vorm van beweging, een spel, fantasie, bouwen, rekenen etc. Bij ieder thema is er een thema boek en verteltafel en dagelijks wordt er interactief voorgelezen aan de kinderen. Op de taalmuur hangen woorden en platen die betrekking hebben tot het thema en het themaboek. We benoemen en herhalen handelingen, kleuren, de dagen van de week etc. In de diverse speelhoeken ligt er thema materiaal dat de kinderen uitdaagt de materialen te gebruiken tijdens het vrije spel moment. Voor jong en oud is er een sensorische bak met diverse materialen die de zintuigen prikkelen (ruiken, voelen, ervaren, horen, zien). Indien mogelijk maken we uitstapjes passend bij het thema of nodigen we een gast uit die verdieping kan bieden over het onderwerp. Kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten, maar worden niet gedwongen. Per thema sturen wij thema informatie naar de ouders met liedjes, woorden en activiteiten.

Doelgroep peuters

Met VE (voorschoolse educatie) voor peuters met een risico op een (taal)achterstand kunnen we de kanselijkheid voor de kinderen bevorderen. Veel gemeenten kiezen er voor om VE aan alle kinderen aan te bieden. Het effect van VE is het grootst als de peuters een substantieel aantal uren deelnemen en als de VE van hoge kwaliteit is. De verhoging van het minimaal aantal uren aanbod van VE is naar 960 uur voor doelgroepeuters tussen 2,5 en 4 jaar veranderd. Deze maatregel is per 1 augustus 2020 van kracht geworden.



Pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse (VE coach) wordt bij Wijzer in opvang ingezet voor de kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie. Bij de voorschoolse educatie wordt het 'Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs' gehanteerd als richtlijn. Dit waarderingskader biedt de VE coach handvatten om de coaching vorm te geven en richt zich voornamelijk op het kwaliteitsgebied 'Ontwikkelingsproces'. Hieronder vallen de standaarden: aanbod, zicht op ontwikkeling, pedagogisch-educatief handelen, (extra) ondersteuning en samenwerking.

De VE coach werkt bij de peutergroepen van Wijzer een aantal uur boven-formatief mee. Op deze manier wordt coaching in de vorm van coaching on the job geboden aan de beroepskrachten die werken in de voorschoolse educatie. Ook biedt de VE coach ondersteuning in de planning van het themagerichte aanbod en bewaakt de VE coach het cyclus proces van het stellen van doelen passend bij de ondersteuningsbehoeften van de peuters. Ook houdt de VE coach het VE beleid up to date en bewaakt het werken volgens wet- en regelgeving.

Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van gekwalificeerde medewerkers hanteren wij de BKR regels (medewerker kind ratio). Op de locatie is in te zien wie de vaste gezichten van de groep zijn en hoe wij afwijken van de 3-uurs regeling (de momenten dat wij afwijken van de BKR is bij openen, aan het einde van de dag en de pauzes van de medewerkers). Buiten deze momenten wijken wij niet af.

In het ouderportaal Konnect worden de kinderen bij binnenkomst aangemeld en bij weggaan weer afgemeld. Op deze manier is het controleerbaar dat wij niet afwijken van de BKR buiten de aangegeven momenten.

De werktijden van de medewerkers zijn:

Vroege dienst: 07.30-16.30

Tussen dienst: 08.15-17.15

Late dienst: 09.00-18.00/18.30

De pauzetijden: 30 minuten per medewerker en is afhankelijk van de situatie op de groep. Bijvoorbeeld: Er moet nog een fles aan een baby gegeven worden, een ouder komt zijn/haar kind ophalen en krijgt nog een overdracht. Kinderen moeten nog naar bed gebracht worden, er moet nog een kind verschoond worden etc. De tijden vallen tussen 13.30 en 14.30 uur.

De emotionele veiligheid van een kind staat voorop, wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich kunnen ontwikkelen.

Bij het openen en sluiten letten de medewerkers goed op de kinderen en zorgen ervoor dat ze zich veilig voelen door aandacht te geven, zoals bijvoorbeeld een boekje voorlezen of een puzzeltje te maken en wanneer nodig mag een kind zijn knuffel of speen bij zich houden voor troost of om zich veilig te voelen. Sommige kinderen hebben de behoefte om wat langer op schoot te zitten. Er wordt op deze manier ingespeeld op de behoefte van het kind en hierdoor borgen we de emotionele veiligheid van het kind. Wanneer de kinderen weer naar hun eigen groep gaan wordt er een goede overdracht naar de medewerker van die groep gedaan. Ook aan het eind van de dag wordt dit gedaan zodat de ouders ook een goede overdracht krijgen van de medewerker die hun kind niet de hele dag heeft gezien.

Het kan voor komen dat een medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toe laat. De voorwaarde is dat er dan een andere volwassene in het gebouw aanwezig is die ieder moment het lokaal binnen kan komen om te voldoen aan het vier-ogen principe. Daarnaast zijn de deuren van de sanitaire ruimtes open. Via de grote ramen aan het plein of bij de deur kan er altijd naar de groepsruimte gekeken worden.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit te borgen streven wij naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Bij ziekte, verlof of vakantie van een medewerker kan er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium. Er zal gekeken worden of er een andere vertrouwde vaste medewerker van de eigen groep ingezet kan worden. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er gekeken of er een medewerker van de aangrenzende groep of een vaste invalkracht ingezet kan worden.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit te borgen voor de kinderen zullen we proberen de vaste medewerker de vroege dienst te laten werken zodat zij de kinderen bij binnenkomst kan opvangen en de ouders kan vertellen dat er een invalkracht op de groep komt staan. De invalkracht heeft waar mogelijk een late dienst.

Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar het plaatsen van een kind in één stamgroep. Indien er door een samenvoeging op een rustige opvang dag of bij ziekte van een medewerker het noodzakelijk is een kind in een tweede stamgroep te plaatsen, dan wordt dit doorgegeven aan de ouders via het ouderportaal. De ouders hebben d.m.v. het 'tweede stamgroep' formulier toestemming gegeven om hun kind in een tweede stamgroep te plaatsen. Kinderen worden in maximaal twee stamgroepen geplaatst.

Dag	Gangbare personeelsdiensten	Reguliere pauzetijd
Ma	Rode en gele ballonnen: 07:30 - 16:30 09:00 - 18:00/18.30 uur	Rode en gele ballonnen: 13:30 - 14:00 14:00 - 14:30
Di	Rode en gele ballonnen: 07:30 - 16:30 uur 09:00 - 18:00/18.30 uur	Rode en gele ballonnen: 13:30 - 14:30 14:00 - 14:30
Woe	Gele ballonnen: 07:30 - 16:30 uur 09:00 - 18:00/18.30 uur	Gele ballonnen: 13:30 - 14:30 14:00 - 14:30
Do	Rode en gele ballonnen: 07:30 - 16:30 uur 09:00 - 18:00/18.30 uur	Rode en gele ballonnen: 13:30 - 14:30 14:00 - 14:30
Vrij	Gele ballonnen: 07:30 - 16:30 uur 09:00 - 18:00/18.30 uur	Gele ballonnen: 13:30 - 14:30 14:00 - 14:30

Tijdens de afwijkmomenten (aan het begin van de dag, tijdens pauzes van de medewerkers en aan het eind van de dag) wordt er door middel van gerichte activiteiten aan tafel en in de speelhoeken aandacht besteed aan de behoefte van de kinderen. Tijdens deze momenten zijn er vaak minder kinderen aanwezig of er ligt een deel van de kinderen te slapen. Tijdens de dagen dat de twee groepen zijn geopend wordt er samen geopend, afgesloten en de groepen voegen samen tijdens het pauzemoment van de pedagogisch medewerkers. Hierdoor creëren wij meer mogelijkheden dat er genoeg sensitief gereageerd kan worden op de behoeften van de kinderen.



Naast pedagogisch medewerkers kan er een stagiaire voor een bepaalde periode op de groep aanwezig zijn. Afhankelijk van de opleiding en het leerjaar kan een stagiaire diverse verzorgingshandelingen verrichten, kindgerichte activiteiten aanbieden en ondersteunt op de groep. Een stagiaire is nooit alleen op een groep. Welke verantwoordelijkheden en handelingen een stagiaire mag verrichten, is te vinden in de beroepspraktijk vorming.

Dagindeling

Wij verwelkomen de kinderen vanaf 7.30 uur. Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk 9.30 uur aanwezig zijn, zodat wij kunnen starten met ons dagprogramma. De kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar hebben voornamelijk hun eigen ritme (voeding/slaaproutines) en gaan als zij wakker zijn zoveel mogelijk mee in het programma van de groep. In de ochtend bieden wij een kringactiviteit/ tafel moment aan waarbij wij ook wat eten en drinken. Na de kringactiviteit is er een verschoonmoment, waarna er ruimte is voor vrij spel/buitenspelen en/of een thema activiteit in kleine groepjes. Na dit speelmoment gaan wij lunchen. De kinderen die 1x slapen gaan naar bed. De kinderen die wakker zijn kunnen vrij spelen en/of meedoen aan een (spel)activiteit. In de middag is er weer een moment aan tafel voor een boekje, liedje en wat te eten en drinken. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen worden opgehaald. Er zijn dagelijks drie vaste verschoonmomenten. Tussendoor worden de luiers gecheckt en indien nodig verschoond.

Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kind gegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

10

Wennen

Tijdens het intakegesprek worden er wenaafspraken gemaakt. Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract. Hoe het wennen verloopt verschilt per kind. De ouders kennen hun kind en weten wat een kind nodig heeft. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Het bieden van emotionele veiligheid staat voorop. De eerste dag dat een kind start op onze locatie, bekijken we hoe het kind zich voelt. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat. Wanneer wij signaleren dat een kind het moeilijk heeft in de eerste periode van de opvang, nemen wij contact op met de ouders om te vragen of het mogelijk is het kind eerder op te halen.. Wanneer een kind er aan toe is, bouwen we de tijd dat een kind aanwezig is op. Ouders kunnen hinder ondervinden tijdens het wenproces, doordat zij uit hun werk moeten komen om het kind op te halen. Er kan worden besloten om het opvangcontract eerder in te laten gaan, zodat een kind al eerder kan wennen, zodat de ouder minder snel gebeld zal worden tijdens werk.

Ouderportaal Konnect

Op onze locatie gebruiken wij het Ouderportaal Konnect. In het ouderportaal vindt u uw opvangovereenkomsten, facturen, nieuws vanuit Wijzer, de locatie, en de groep van uw kind. Voor kinderen onder de 1 jaar gebruiken wij Konnect tevens als overdracht schriftje. Wanneer uw kind niet komt, vragen wij u dit door te geven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.



Extra opvang is mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat. Ouders kunnen extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. Voor extra opvang kunnen ouders hun opgebouwde tegoed gebruiken of zij ontvangen een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontleen. Zie ook onze Plaatsingsvoorwaarden.

Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtsmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. Voor kinderen onder de 1 jaar vullen wij een overdracht schriftje via Konnect in. Wij werken met een digitaal ouderportaal, waarbij wij regelmatig het dagboekje invullen en foto's delen. Ouders en medewerkers streven naar partnerschap. Een aantal keer per jaar zijn er aan de hand van de observaties kind gesprekken. Ook zijn er regelmatig ouder - opa/oma - kind activiteiten. Ouders krijgen een themabrief met informatie over het thema via Konnect en zij worden uitgenodigd voor activiteiten. Twee keer per maand is er op woensdagochtend (met uitzondering van de schoolvakanties) Mamacafe met leuke workshops en activiteiten voor ouders en kinderen. Een aantal keer per jaar organiseren wij in samenwerking met Stichting Push een ouderbijeenkomst gericht op de (taal) ontwikkeling van kinderen en opvoedonderwerpen.

Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, gebruiken de nieuwsbrief om leden te werven en vertellen tijdens het intakegesprek over de oudercommissie en het belang van voldoende leden. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

Klachten en geschillencommissie

Bij vragen/opmerkingen e.d. adviseren wij ouders dit eerst te bespreken met de medewerkers van de groep/de locatie. Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang;

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement welke te vinden is middels een link op de website: www.wijzer.nu
2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na eerste melding van een klacht" ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.
3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na de tweede melding van een klacht" ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.
4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het "klachtenformulier na de derde melding van een klacht" ingevuld.
5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.
6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website: www.wijzer.nu

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.



Indien de klacht door het bestuur is behandeld worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het “formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten” worden gebruikt.



De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen. De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de belevingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst voor de inrichting en materialen en er is een veiligheid en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnterpreteerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritme kaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen en buiten spelen, de lunch etc. bieden structuur.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hier van bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.



Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat de eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen hebben in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich er van bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met medemedewerkers en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt gesignaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.

De interactievaardigheden in de praktijk

Sensitieve responsiviteit

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en spelmomenten, verwerft de medewerker veel kennis over de ontwikkeling en de eigenschappen en interesses van het kind. Deze kennis heeft de medewerker nodig om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en het kind een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. Door het bieden van emotionele ondersteuning en het gevoel van warmte en geborgenheid geven, een kind oppakken, troosten en knuffelen, krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

Respect voor autonomie

Bij het respecteren van de autonomie ziet de medewerker alle kinderen in de groep als individu. Een kind is niet alleen een onderdeel van de grote groep. Ieder kind heeft zijn eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. De medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien en ervaren en laat merken dat zij/hij op de hoogte is waar het kind van houdt, waar het graag mee speelt en hoe de thuissituatie is. De medewerker benoemt het als een kind verdrietig is en vraagt wat er aan de hand is. Kinderen mogen zelf dingen doen en uitproberen, oplossingen bedenken en zelf ervaringen opdoen. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. De medewerker toont waardering voor de initiatieven van de kinderen en ondersteunt de kinderen in het opdoen van nieuwe ervaringen. Door zo te handelen en te kijken naar een kind respecteert de medewerker de autonomie van het kind. Geduld hebben en het tempo en de ontwikkeling van een kind volgen past dan ook zeker binnen het ontwikkelingsgericht werken met het VVE programma.

Structureren en grenzen stellen

Bij structureren en grenzen stellen maken de medewerkers duidelijk wat de kinderen in de groep kunnen verwachten, welke regels er zijn en hoe zij ervoor zorgen dat de kinderen en de andere medewerkers zich daar ook aan houden. Er wordt gewerkt met een vast dagritme, dat voorspelbaarheid biedt aan de kinderen. Kinderen kunnen hierdoor makkelijker mee doen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er van de kinderen verwacht wordt. De medewerker helpt de kinderen bij het volgen van de regels door afspraken te herhalen en door tijdig in te grijpen als het ernaar uit ziet dat een kind de regel vergeet. De medewerker geeft een duidelijke uitleg over wat zij van kinderen verwacht bij een activiteit, uitstapje, taak of verzorgingsmoment. De medewerkers zijn consequent. Er zijn groepsafspraken die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden en structuur bieden. In het groepsproces is bijv. aan de orde stellen van beurten belangrijk. Dit creëert kansen voor alle kinderen om actief deel te nemen aan een gesprek of activiteit.

Begeleiden van interacties

De kinderen komen in het kindcentrum in aanraking met veel andere kinderen en hebben naast het samenleven gedurende de dag ook onderling contact. Deze ervaringen kunnen de sociaal emotionele ontwikkeling positief en negatief beïnvloeden. Het is van belang dat een medewerker oog heeft voor de interacties en deze zo nodig begeleidt en stimuleert. De medewerker merkt zowel negatieve als positieve situaties op en waardeert en belooft deze waardevolle en leerzame contactmomenten. Opmerken en aanmoedigen zijn een belangrijke taak voor de medewerkers. Een voorbeeldfunctie, imiteren en kinderen samen taakjes laten doen dragen bij aan het stimuleren en het begeleiden van interacties. Negatieve interacties worden door de medewerker bijgestuurd door middel van bemiddelen en helpen samen verder te kunnen. De medewerker is open, zonder oordeel en speelt geen politieagent. De medewerker is de bemiddelaar en laat de kinderen samen nadenken over een oplossing. De medewerker heeft positieve aandacht voor alle kinderen en zorgt voor een prettige groepsfeer/klimaat. Er wordt een WIJ gevoel gecreëerd doordat er gezamenlijke activiteiten plaats vinden met vertrouwde gewoontes en rituelen. De kinderen krijgen de gelegenheid om in kleine groepjes te spelen, maar ook zich even terug te kunnen trekken.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling, spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speelmateriaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskracht benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekjes te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaan doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.

